

ALAPSZABÁLY

Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Egyesülete (MSKSZMSZ)



Alapítás időpontja: 1998. 06. 04.

Módosítva: 2003. december 15., Budapest
2007. március 27., Debrecen
2008. május 29., Debrecen
2010. május 27., Debrecen
2012. május 24., Debrecen
2014. május 27., Debrecen
2018. május 21., Debrecen

1.§
Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve:

- neve: Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Egyesülete
- rövidített neve: MSKSZMSZ
- angol nyelvű neve: Cooperation of Hungarian Charity Organizations Helping the Unemployed

2. Az Egyesület önálló jogi személy.

3. Az Egyesület működési területe: Magyarország közigazgatási területe.

4. Az Egyesület bélyegzője:

- Hosszú bélyegző az Egyesület nevével, székhelyének címével, adószámával, bankszámlaszámával

5. Az Egyesület székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 30 fsz. 6.

6. Az Egyesület céljai:

- A közhasznú, nonprofit szervezetek szerepvállalásának erősítése a munkanélküliség megelőzésében, a munkanélküliek, fogyatékosok és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának elősegítésében, valamint azok társadalmi, szociális helyzetéből és egészségi állapotából származó hátrányos következmények enyhítésében.
- A célok elérése érdekében feladatokat vállaló nonprofit szervezetek összefogása, szolgáltatásainak, programjainak szakmai támogatása, érdekeinek képviselete, új módszerek kidolgozása, elterjesztése, bevezetésének támogatása. Külföldi tapasztalatok, hasznosítható eljárások adaptálásának előmozdítása, a közhasznú, nonprofit szervezetek és a munkaügyi szolgáltatások területén működő állami intézmények együttműködésének elősegítése.

6.1 A Magyarországon bejegyzett, a foglalkoztatási célok megvalósításában közreműködő, helyi, regionális és országos foglalkoztatási programokat szervező, működtető- és szolgáltatásokat nyújtó közhasznú nonprofit szervezetek szakmai kapcsolatának fejlesztése, ezen szervezetek érdekeinek érvényesítése.

6.2 A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése, megvalósítása és terjesztése.

6.3 A nonprofit, közhasznú szervezetek munkaügyi szolgáltatási tevékenységének módszertani segítése, számukra különböző szolgáltatások biztosítása.

6.4 Közreműködés a munkaerőpiaci ellátásokat befolyásoló szakmai döntések előkészítésében, a döntések meghozatalában és a rendelkezésre álló források tagszervezetei érdekeinek egyenkénti és közös képviselése.

6.5 A nonprofit közhasznú szervezetek szolgáltató, képzési, tanácsadási és szupervíziós rendszerének kiépítése, szakmai standardok felállítása.

6.6 Az Egyesület tagszervezeteinek segítése infrastrukturális feltételeinek megteremtésében, fejlesztésében.

6.7 Az Egyesület a mindenkori törvényességi előírásoknak megfelelően együttműködik az állami, területi szervekkel, szervezetekkel és intézményekkel, képviseli a tagszervezetek közösen kialakított véleményét, állásfoglalását.

6.8 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői-, valamint megyei-, fővárosi- és helyi választásokon jelöltet nem állít.

Vállalkozási, szolgáltatási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

2.§ Az Egyesület feladatai

Közhasznú tevékenysége a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti tevékenységek:

Főtevékenység: Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (TEÁOR: 94.99)

Az Egyesület olyan közhasznú tevékenységeket lát el melyek az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódnak:

1. Munkaerő-piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése

1. A munkanélküliek és a munkavégzést vállaló megváltozott munkaképességűek segítése érdekében kialakított programok szakmai színvonalának emelése, hatékonyságuk növelése, hozzájárulás ezek elterjesztéséhez.

1 álláskeresési tanácsadás biztosítása az álláskeresők számára

1.2 álláskereső klub, valamint álláskeresési technikák tréning szervezése és megvalósítása a hatékony munkaerő-piaci integráció, valamint re integráció érdekében

1.3 képzések, előadások szervezése, melyek elősegítik a hatékony álláskeresést, összhangban a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküli ellátásról szóló 1991. évi IV. törvény 13/A § (2) bekezdésével.

2. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

2.1 drog-prevenációs előadások, rendezvények szervezése, összhangban az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 37. § (3) bekezdésének a, b,c és g pontjaival.

3. Jogi segítségnyújtás

3.1 ingyenes jogi tanácsadás biztosítása az arra rászorulóknak, s a tanácsadási alkalmakat felkeresők számára,

3.2 a kiadásra kerülő szabályok (törvények, rendeletek) előzetes véleményezése, a jogszabály módosításokhoz javaslatok készítése. A gyakorlati tapasztalatok összegzése, továbbítása a szakmai, igazgatási és felügyeletet ellátó szervekhez. Társadalmi viták, fórumok szervezésével részvétel a jogszabály előkészítési- és alkotási folyamatokban.

3.3 a célokkal összefüggő országos programok, pályázatok véleményezése, állami, önkormányzati és más nonprofit szervezetekkel való együttműködési és szolgáltatási szerződések kidolgozása,

összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjával.

4. Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások

4.1. a foglalkoztatási célú civil szervezetek részére közötti párbeszéd, koordináció biztosítása, kiadványok létrehozása, pályázati programok készítése és megvalósítása,

4.2. foglalkoztatási célú civil szervezetek részére szakmai segítségnyújtás és képzések szervezése,

4.3. az egyesülethez csatlakozó társadalmi szervezetek érdekképviselése,

4.4. tanácsadás és szakértés nyújtása a foglalkoztatási célú civil szervezetek részére, minden olyan kérdésben, amely beletartozik a tevékenységi köreibe, illetve összhangban van céljaival,

4.5. kapcsolattartás állami és társadalmi intézményekkel, szervezetekkel, vállalatokkal, illetve hasonló céllal működő egyesületekkel,

4.6. fórumok, előadások szervezése, tanulmányok és felmérések készítése a foglalkoztatás-fejlesztés érdekében,

4.7. Az Egyesületbe tömörült tagszervezetek országos érdekképviselése

4.8. A munkaügyi szolgáltatások területén működő állami intézmények és nonprofit szervezetek együttműködésének fejlesztése, a nonprofit szervezetek szakmai érdekképviselése,

4.9. a tagsági viszonyt létesítő foglalkoztatási célú nonprofit szervezetek együttműködésével a megjelölt célok érdekében közös szakmai projektek indítása és működtetése

összhangban a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontjaival.

5. Nemzetközi integráció elősegítése

5.1 szervezi és segíti a munkanélküliségre vonatkozó hazai és nemzetközi információcserét. Nemzetközi tapasztalatcsere szervezési lehetőséget kínál tagjainak, összhangban a a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjával.

Cél szerinti tevékenységek:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- az önkéntesség, és az önkéntes tevékenységek támogatása, népszerűsítése
- nonprofit szervezetek számára biztosított és általuk igénybe vehető szolgáltatások nyújtása,
- állást foglal a munkanélküliséget érintő fontosabb kérdésekről, és azzal kapcsolatos állásfoglalásait nyilvánosságra hozza.
- céljai megvalósítása érdekében tagszervezetei számára pályázatokat írhat ki.

A célok megvalósítása érdekében tevékenykedő nonprofit szervezetek szakmai támogatása érdekében nyújtható tevékenységek:

- tanácsadó szolgáltatás kialakítása és működtetése,
- képzések, tréningek, workshopok, szemináriumok és egyéb oktatási tevékenységek lebonyolítása,
- szakmai, stratégiai és információs hálózatok építése, működtetése,
- munkaügyi kutatások, adatgyűjtések szervezése, az eredmények közzététele,
- tanulmányutak, konferenciák, szakmai viták szervezése,
- intézmény- és szervezetfejlesztés, egyéb fejlesztési programok kidolgozása,
- fejlesztési programok menedzselése,
- irodai, informatikai és marketing szolgáltatások nyújtása,
- üzletviteli tanácsadás,
- egyéb számítástechnikai tevékenység,
- terem bérbeadás,
- titkári, fordítói tevékenység,
- máshova nem sorolt egyéb oktatás (TEÁOR: 85.59)

3.§

Az Egyesület feladatait a következő eszközökkel valósítja meg

1. Programok, pályázati lehetőségek felkutatása, amelyek elősegítik az Egyesület céljainak megvalósítását.
2. Konzultációkat, szakmai programokat, konferenciákat szervez.
3. Infrastrukturális feltételeket, térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat szervez és nyújt.
4. Kapcsolatot tart, együttműködést alakít ki az országos és területi szervezetekkel, szervezetekkel.
5. Céljai megvalósításával kapcsolatos kiadványokat tesz közzé, oktatási programokat valósít meg.
6. Érdekképviselési feladatkörében javaslatokat tesz a megfelelő fórumoknak.
7. Támazkodik az állami és társadalmi szervezetek, önkormányzatok, vállalkozások tevékenységére, szolgáltatásaikra, azokkal céljai megvalósítása érdekében együttműködik.
8. Az Egyesület közhasznú tevékenységei költségének fedezése érdekében piaci cégek, vállalkozások számára is nyújthat szolgáltatásokat, s az ebből származó bevételeit köteles a közhasznú tevékenységekre fordítani.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásait a tagjain kívül más szervezetek, vagy piaci cégek is igénybe vehessék, azonban kérheti azzal kapcsolatos költségeinek megtérítését.

4.§

Az Egyesületi tagság keletkezése és megszűnése, a tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesület tagja lehet minden olyan belföldi jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezet, melynek alapszabályában (céljai közt) szerepel a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévők segítése, a munkanélküliség megelőzése, a munkanélküliek, fogyatékos és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának elősegítése, hátrányos helyzetük mérséklése, megszüntetése, valamint bármely büntetlen előéletű természetes személy, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, az egyesület céljaival egyetért, és felvételét írásban kéri.

A tagfelvétel iránti kérelmet az egyesület elnökségéhez kell eljuttatni.
A tagfelvételtől az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az egyesület tagjának tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával
- az egyesület általi felmondással,
- a kilépéssel,
- a tag kizárásával,
- az egyesület megszűnésével

A tag tagsági jogviszonyának felmondása

Amennyiben a tag a taggá válás alapszabályban meghatározott feltételeinek nem felel meg, az egyesület a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az elnökség határoz és a határozatát köteles a tagnak postai úton vagy személyes átvétellel – az átvétel időpontjának rögzítésével – kézbesíteni. A tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül a határozat ellen az elnökséghez benyújtandó, de a közgyűlésnek címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el a következő ülésén.

A tag kizárása

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, két éven keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább kétéves mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára

a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A tag – a kilépésének az elnöknek benyújtott írásbeli nyilatkozatával – a tagsági viszonyát indokolás nélkül, bármikor megszüntetheti.

Az Egyesület tag jogai:

- részt vehet az egyesület rendezvényein, közgyűlésén, a közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban, indítványt tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- részt vehet az egyesület tevékenységében,
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület vezető tisztségviselői 30 napon belül kötelesek választ adni,
- minden tag választhat, illetve választható az egyesület elnökségébe, illetve tisztségeire,
- indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira,
- a tagság legalább 1/3-a írásban az ok és cél megjelölésével közgyűlés összehívását kezdeményezheti,
- az egyesület tagjai, illetve szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, ha az jogszabályba vagy a létesítő okirat rendelkezéseibe ütközik. A keresetindítás határideje a határozatról való tudomásszerzéstől vagy attól az időponttól számított 30 nap amikor a tag a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egy év elteltével per nem indítható,
- a tag a tagsági jogait – a jelen létesítő okiratban foglalt kivételektől eltekintve – személyesen gyakorolhatja,

Az Egyesület minden tagjának kötelessége:

Az egyesület tagja köteles az egyesület alapszabályát, határozatait betartani, elősegíteni az alapszabályban meghatározott célok megvalósítását.

Az egyesület tagja köteles a közgyűlés által megállapított évi 1.000 Ft tagdíjat legkésőbb tárgyév április 30. napjáig a pénztárba történő befizetéssel, vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

5.§

Az Egyesület szervezete, tisztségviselői, a működés alapvető elvei és szabályai

1. Az Egyesület szervei:

- 1.1 Közgyűlés**
- 1.2 Elnökség**
- 1.3. Felügyelő Bizottság**

2. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

3. Közgyűlés

3.1 Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

3.2 A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlést az elnök a meghívó postai úton való megküldésével, vagy személyes átadásával – az időpont rögzítése mellett – hívja össze, akként, hogy azt a tagok, illetve a közgyűlésen részt venni jogosultak a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal kézhez kaphassák.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés idejét és helyszínét;
- a közgyűlés napirendjét, amelyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

3.3 A közgyűlés az ülést az egyesület székhelyén tartja.

3.4 Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához.

3.5 A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A tag a közgyűlésen jogosult képviselővel képviseltetni magát.

3.6 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlés összehívására jogosult személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlés összehívására jogosult személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlés összehívására jogosult személy a közgyűlés időpontjáig nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben

nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Amennyiben a közgyűlésen nem jelent meg minden részvételre jogosult és/vagy a kiegészített napirendi kérdés megtárgyalásához egyhangúan nem járulnak hozzá, abban az esetben a kiegészített napirend tárgyában a közgyűlési határozatban meghatározott időn belül az elnöknek újabb közgyűlést kell szabályszerűen összehívni, amelyen a kiegészített napirendet tárgyalni kell.

3.7 A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező részvételre jogosultak több mint fele jelen van.

Ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés – a megjelentek előírtnál kisebb számban való megjelenése miatt – nem lenne határozatképes, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, amely tényre azonban a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell és a közgyűlési jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

3.8 A közgyűlést össze kell hívni, ha:

- a tagok legalább 1/3-a a napirendi pontok, a cél és az ok megjelölésével írásban kezdeményezi,
- az elnökség, a felügyelő bizottság indítványozza,
- a bíróság elrendeli

A tagok legalább 1/3-a által aláírt, a közgyűlés összehívására vonatkozó és a felvenni kívánt napirendi pontokat, a célt és az okot tartalmazó, az elnökségnek megküldött írásbeli kérelemre az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a közgyűlést.

3.9 A közgyűlésbe a tagszervezetek egy-egy személyt delegálnak. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult egyenlő szavazattal rendelkezik.

3.10 A közgyűlés kezdetén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és a két jegyzőkönyv hitelesítőt az egyesület tagjai közül. Ugyancsak nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg a közgyűlés a háromtagú szavazatszámoló bizottságot.

3.11. A szavazatszámoló bizottság megbízatása a közgyűlés időtartamára szól, feladata a szavazás lebonyolítása, a szavazatok összeszámolása és a szavazás eredményének levezető elnökkel való közlése.

3.12. A közgyűlés üléseit a levezető elnök vezeti.

3.13. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 3.14.** A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 3.15.** A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a közgyűlés levezető elnöke és két, a közgyűlés által megválasztott szavazásra jogosult tag hitelesít, és a jegyzőkönyv-vezető aláír. A jegyzőkönyvben minden határozathozatalnál a határozatképességet meg kell állapítani és rögzíteni kell. A jegyzőkönyvnek a közgyűlésen elhangzottakat lehetőleg szó szerint tartalmazni kell, a határozatokat a levezető elnök által szóban kihirdetettel azonosan kell rögzíteni. Meg kell jelölni a leadott szavazatok számát és azok megoszlását is. Amennyiben a közgyűlés név szerinti szavazásról döntött a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatok név szerint is. Jegyzőkönyvbe kell foglalni a közgyűlés résztvevői által rögzíteni kérteteket is. Az egyesület elnöke a közgyűlést követően köteles a közgyűlés határozatait a határozatok könyvébe átvezetni, amelyből megállapítható a határozat időpontja, hatálya, tartalma, a döntést támogatók és ellenzők számaránya-, ha lehetséges a személye is.
- 3.16.** A közgyűlésen megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a tag nevét, lakóhelyét és aláírását. Ha a tag nem személyesen jár el a jelenléti ívhez csatolni kell képviselő részére adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ez utóbbi esetben a tag képviseletében eljáró személy nevét, lakóhelyét és aláírását is tartalmaznia kell a jelenléti ívnek.
- 3.17.** A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 3.18** A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása; a közgyűlés az éves beszámolót egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

- i) a felügyelőbizottság vagy más egyesületi szerv tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a végelszámoló kijelölése,
- k) a tagdíj mértékének megállapítása,
- l) a tagok kizárását, vagy a tag tagsági jogviszonyát felmondó elsőfokú elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- m) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

3.19.

(1) Az ügyvezető szerv 8 napon belül köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

4. Az elnökség

- a. Az egyesület ügyvezetését az elnökből az alelnökből, valamint a titkárból álló elnökség látja el. Az egyesület vezetői tisztségviselői az elnökség tagjai. Vezető tisztségviselővé az egyesület tagjai választhatók. A vezető tisztségviselők megválasztására a közgyűlés nyílt, egyszerű szótöbbséges szavazattal jogosult.

Az elnökség tagjainak megbízatása 5 évre szól.

- b. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- c. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.
- e. Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze a tagok részére az ülést megelőzően 15 nappal kézbesített az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó írásbeli meghívóval.

- f. Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül meg kell ismételni. A megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon valamennyi elnökségi tag jelen van.
- g. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az elnökségi határozatokat a levezető elnök az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. Az egyesület elnöke az elnökségi ülést követően köteles az elnökségi ülés határozatait a határozatok könyvébe átvezetni, amelyből megállapítható a határozat időpontja, hatálya, tartalma, a döntést támogatók és ellenzők számaránya-, ha lehetséges a személye is.

Az elnökség hatáskörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
- g) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) a tag felvételéről való döntés, a tiszteletbeli tag kivételével,
- n) a tagsági jogviszony felmondása,
- o) a tag kizárása tárgyában hozandó elsőfokú határozat meghozatala,
- p) mindazok a kérdések, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal, illetve amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kell adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Az elnökség tagja kérheti a bíróságtól a közgyűlés és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívüli helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a vezető tisztségviselő a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő visszahívására a közgyűlés nyílt, egyszerű szótöbbséges szavazattal jogosult. A visszahívásról szóló határozatot az érintett részére igazolható módon (postai úton tértivevényes küldeményben, vagy – személyes átvételnél – írásbeli átvételi elismervény ellenében) kell kézbesíteni, a határozathozattól számított nyolc napon belül.

Amennyiben valamelyik tisztségviselőnek a megbízatása – bármely okból – a határozott idő lejárta előtt megszűnik, az elnök – akadályoztatása esetén az elnökség bármely tagja – köteles közgyűlést összehívni kiesett tisztségviselő helyére történő választás céljából. Az így megválasztott tisztségviselő megbízásának időtartama a többi tisztségviselő megbízásának időtartamához igazodik.

5. A vezető szervek ülései nyilvánosak.

6. Vezető tisztségviselők:

6.1 Elnök (név: Bögs Gábor lakcím: 3254 Váraszó, II. Rákóczi Ferenc u. 87. Anyja neve: Pál Lenke)

- Felelős személy, vezető tisztségviselő, érdemi döntési jogkörrel rendelkezik.
- Hatóságok és bíróságok előtt, harmadik személlyel szemben.
- Az Egyesület Közgyűlésének két ülése között folyamatosan irányítja a szervezetet, intézi ügyeit.
- Kitűzi az Elnökség üléseinek időpontját, vezeti az üléseket, meghatározza azok napirendjét, gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről és a hozott határozatok végrehajtásáról.
- Előkészíti a Közgyűlés üléseit, azokra az előterjesztéseket, vezeti az üléseket, beszámol a két ülés közötti ügyek intézéséről, a határozatok végrehajtásáról, az Elnökség üléseiről.
- Szervezi az Egyesület folyamatos működését, a titkárral együttműködve az adminisztratív ügyintézését, továbbá arról, hogy a közhasznú tevékenységről a közvélemény tájékoztatást kapjon.

- Dönt munkáltatói kérdésekben.
- A bankszámla fölött önállóan rendelkezik.
- Az Elnökséggel együtt felelős az Egyesület gazdálkodásáért.

6.2 Alelnök (név: Kurucz né Király Adrienn lakcím: 4032 Debrecen, Tessedik Sámuel u. 164. anyja neve: Guta Lenke)

- Az elnök akadályoztatása esetén Hatóságok és bíróságok előtt, harmadik személlyel szemben, képviseli az Egyesületet, érdemi döntési jogkörrel rendelkezik.
- Az elnök munkáját a vele kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a gazdálkodás, szervezési, a testületek működésével és a közhasznúsági feladatokkal kapcsolatos kérdésekben, munkatervek és beszámolók készítésében segíti.
- Az elnökkel vagy a titkárral, vagy az Egyesület a közgyűlés által utalványozási jogkörrel meghatalmazott természetes tagjával együttesen utalványozási joga van.
- A bankszámla fölötti rendelkezéshez a Titkárral együttes aláírása szükséges.

6.3 Titkár (név: Kádár Orsolya Lakcím: 4030, Debrecen, Rigó u 103. anyja neve: Sipos Ildikó Valéria)

- Az elnök megbízása, munkamegosztásuk szerint képviseli az Egyesületet.
- Az elnök és a vezető testületek munkáját a személyi- és tárgyi feltételek biztosításával, az értekezletek és megbeszélések technikai feltételeinek, valamint az adminisztráció és ügykezelési feladatok megszervezésével, végzésével, szervezési tevékenységgel segíti.
- A bankszámla fölötti rendelkezéshez az az Alelnökkel együttes aláírása szükséges.
- A közhasznúsági követelmény szerint nyilvántartja a testületek döntéseit, vezeti a határozatok könyvét.
- Végzi, illetve megszervezi a vezető testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését.
- Gondoskodik arról, hogy az Egyesület szolgáltatásait a tagszervezetek és a nyilvánosság megismerje.
- Szerkeszti a pályázati kiírásokat, az Egyesület pályázatait.

6.4 A vezető tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- a tagszervezeténél lévő tagsági viszony megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással.
- Vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történnő korlátozásával

- A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. (3:25.§)

A vezető tisztségviselő megbízásáról az Elnökséghez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Azonban a lemondás az új tisztségviselő megválasztásáig, de legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napig nem lép hatályba.

6.5 A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok (Ectv. 38-39.§):

A közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.)

Az Ectv.39.§ előírásainak megfelelően a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig,

- a.) amely jogutód nélkül úgy szűnt meg, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c.) amellyel szemben az adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d.) amelynek az adószámát az állami adó- vagy vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. Felügyelő Bizottság

Az egyesület közgyűlése az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzésére három tagú - egy elnökből és két tagból álló –felügyelő bizottságot választ, öt évre. A felügyelő bizottság jogosult az ügyvezetést az egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizni.

7.1 A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

7.2 A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

7.3 A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

7.4 A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismerteti.

7.5 A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

7.6 A felügyelő bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább nyolc nappal kézbesített napirendet is tartalmazó írásbeli meghívóval. Az ülés határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

7.7 A felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

7.8 A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

7.9 A felügyelő bizottsági tagja kérheti a bíróságtól a közgyűlés és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a felügyelő bizottság tagja a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával, hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig

tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az egyesület vezető szervének elnöke, vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

6.§

Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás

nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Egyesület székhelyén bárki részére rendelkezésre állnak.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak az eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés

feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

- (1) Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:
 - a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
 - b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.
- (2) Törvény az (1) bekezdéstől eltérően megállapíthatja valamely szervezet közhasznú jogállását.
- (3) A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
- (4) Megfelelő erőforrás áll az (1) bekezdés szerinti szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
 - a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
 - b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
 - c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.
- (5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az (1) bekezdés szerinti szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:
 - a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a Civil Törvény 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
 - b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
 - c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.
- (6) A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja az (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülését. Ha az (1) bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

7.§

Közhasznúsági rendelkezések

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület nyílt, melyhez bárki csatlakozhat, aki jelen alapszabályban magára nézve kötelezőnek elfogadja.

Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját honlapján (www.mskszmsz.hu) hozza nyilvánosságra.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Ectv. rendelkezései alapján jelen Alapszabályban rögzíti az Egyesület, hogy a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, lehetőségéről a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, illetve a honlapján történő közzététellel tájékoztatja a teljes nyilvánosságot. Beszámolóit ugyancsak a székhelyen történő kifüggesztéssel, illetve a honlapján hozza nyilvánosságra azzal azonban, hogy azt a székhelyen is bárki megtekintheti.

Az Egyesület, vezető szervei működésével kapcsolatban keletkezett iratokat a titkár kezeli, tartja nyilván és betekintés céljából az Egyesület székhelyén az érdeklődő tagszervezetek valamint bármely érdeklődő rendelkezésére bocsátja. A betekintés iránti igényt a honlapon található telefonszámon, vagy e-mail útján kell jelezni, és munkanapokon 13-16 óra között lehet az iratokat megtekinteni. A titkár köteles az előzetes egyeztetéstől számított két munkanapon belül időpontot adni az iratbetekintésre.

A titkár köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály, vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A titkár köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

8.§

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutódlással való megszűnése:

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet

1. Egyesülés

Az egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesületben részt vevő másik egyesület.

2. Szétválás

Az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódra száll át.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése:

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a, határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;**
- b, megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;**
- c, a tagok kimondják megszűnését;**
- d, az arra jogosult szerv megszünteti;**
- e, az egyesület megvalósította céljait vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**
- f, az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.**

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

3. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatban rendelkezik, a vagyonháztartás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület működése felett az ügyészség – az Ectv.-ben, valamint a PTK.-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

9.§

Záró rendelkezések

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály az egyesület 2018. május 21-én tartott közgyűlésén hozott határozatainak alapul.

Záradék: Bögös Gábor, mint a Munkanélkülieket Segítő Közhasznú Szervezetek Magyarországi Egyesülete képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 4.§-a, az 5.§/1., 2., 3. (Közgyűlés), 4. (Az elnökség), 5., 6.2 és 7. pontja (Felügyelő Bizottság), valamint az 6., 7., 8., 9.§-ok változása adott okot

Debrecen. 2018. május 21.



Bögös Gábor
elnök

Munkanélkülieket Segítő Közhasznú
Szervezetek Magyarországi Egyesülete
4024 Debrecen, Piac u. 30. fszt. 6.
Adószám: 18831322-1-09
Bankszla.sz.: 10403428-50526756-71801001

-1-